

Татарстан Республикасы  
Баулы муниципаль бюджет  
районы «Кызылъяр балалар бакчасы  
мәктәпкәчә белем бирү» муниципаль  
бюджет учреждениесе  
E-mail: [kzyl-yar.sadik@mail.ru](mailto:kzyl-yar.sadik@mail.ru)

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Кзыл-Ярский детский сад» Бавлинского  
муниципального района РТ  
423940, РТ, Бавлинский район, село Кзыл-Яр  
ИНН/КПП: 1611004681 / 161101001  
тел.: 8(85569) 3-31-17; 6-12-06

## Приказ

№ 3

от 10.01.2022 года

### «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Кзыл-Ярский детский сад» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Багаутдинову Г.Р. воспитатель, ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Багаутдинова Г.Р., воспитатель

Фаатхутдинова Т.Х., заведующий

Секретарь: Ямалетдинова А.Д., воспитатель

Члены комиссии:

Гилязова Д.И., завхоз.

Вильданова Г.Р, член родительского комитета

2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции (приложение №1) и нормативными документами РФ.

3. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022 год (приложение 1 к приказу).
4. Ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений:
  - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДООУ по мере необходимости;
  - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
  - 4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДООУ случаях коррупционных нарушений;
  - 4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Фатхутдинова Т.Х.

С приказом ознакомлены:

Багутдинова Г.Р. \_\_\_\_\_  
Ямалетдинова А.Д. \_\_\_\_\_  
Гилязова Д.И. \_\_\_\_\_  
Вильданова Г.Н. \_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КЗЫЛ-ЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» НА 2022 ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Кзыл-Ярский детский сад» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год сентябрь, май	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы	январь	Заведующий

комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.		
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне доверия для сообщений о коррупции в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ

<p>2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
<p>2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»</p>	постоянно	заведующий
<p>2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
<p>2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
<p>2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, другие работники
<p>3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
<p>3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.</p>	В течение года	Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели,
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	январь	Заведующий,
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий,